



Einwohnergemeinde Moosseedorf

Personalreglement

Gemeindeversammlung 5. Dezember 2024
Änderungen vom 9. Februar 2026
Änderungen vom ~~xxx~~3. Dezember 2026

Inhaltsverzeichnis

RECHTSVERHÄLTNIS	3
LOHNSYSTEM.....	3
LEISTUNGSBEURTEILUNG	4
BESONDERE BESTIMMUNGEN.....	5
ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....	8
AUFLAGEZEUGNIS	8
ANHANG I.....	11
1. ENTSCHÄDIGUNG BEHÖRDENMITGLIEDER.....	11

Rechtsverhältnis

Geltungsbereich	Art. 1 ¹ Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten mit Ausnahme der privatrechtlich angestellten Personen und Abs. 2 für das gesamte Personal der Gemeinde. ² Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über die Anstellung der Lehrkräfte.
Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal	Art. 2 ¹ Das Personal der Einwohnergemeinde Moosseedorf wird öffentlich-rechtlich mit Vertrag angestellt. ² Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.
Geltung von Beschlüssen des Regierungsrats	³ Die Beschlüsse des Regierungsrats zu personalpolitischen Fragen (Teuerung, etc.) gelten auch für das Gemeindepersonal.
Privatrechtlich angestelltes Personal	Art. 3 ¹ Aushilfspersonal und im Stundenlohn angestelltes Personal wird privatrechtlich angestellt. ² Der Gemeinderat bestimmt die privatrechtlich anzustellenden Funktionen in einer Verordnung. ³ Massgebend sind ausschliesslich die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.
Kündigungsfristen	Art. 4 ¹ Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate. ² Die Kündigung durch die Gemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Das betroffene Personal ist vorher anzuhören.

Lohnsystem

Grundsatz	Art. 5 ¹ Der Gemeinderat ordnet in einer Verordnung jede Stelle einer Gehaltsklasse gemäss kantonalem Recht zu. Dabei berücksichtigt er die Anforderungen und Belastungen und vergleicht die Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft. ² Für jede Gehaltsklasse bestehen ein Grundgehalt von 100 Prozent und 75 Gehaltsstufen. Innerhalb der Gehaltsklasse ist die Gehaltsentwicklung bezogen auf das Grundgehalt wie folgt abgestuft: a) 12 Gehaltsstufen von je 1.5 % b) 8 Gehaltsstufen von je 1.0 Prozent, c) 26 Gehaltsstufen von je 0.75 Prozent, d) 29 Gehaltsstufen von je 0.5 Prozent. Dem Grundgehalt sind 6 Vorstufen von je 1.5 Prozent des Grundgehalts vorangestellt.
-----------	---

Aufstieg	Art. 6 ¹ Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt jährlich durch Anrechnung von Gehaltsstufen. ² Der Gemeinderat legt fest, welche Mittel für Aufstiege insgesamt zur Verfügung stehen. Er berücksichtigt bei seinem Entscheid die finanzielle Lage der Gemeinde, die Entwicklung der Gehälter der kantonalen Verwaltung und den öffentlichen Gemeinwesen. ³ Ob und in welchem Ausmass ein Aufstieg erfolgt, ist abhängig • von der individuellen Leistung • vom individuellen Verhalten • von der gerechten Verteilung der zu Verfügung stehenden Mittel innerhalb des Verwaltungsbereichs und gesamten Verwaltung • von anderen sachlichen haltbaren Gründen ⁴ Es besteht kein Rechtsanspruch auf Gewährung von Gehaltsstufen.
Rückstufung	Art. 7 ¹ Bei fortgesetzter Beurteilungsstufe C kann das Gehalt jährlich um bis zu vier Stufen reduziert werden. ² Das Gehalt kann nicht unter das Grundgehalt (Gehaltsstufe 0) reduziert werden.
Stundenlöhne	Art. 8 ¹ Der Gemeinderat legt die Stundenlöhne für das privatrechtlich angestellte Personal in einer Verordnung fest. ² Die Stundenlöhne enthalten einen Ferienanteil, eine Feiertagsentschädigung und einen Anteil 13. Monatslohn ³ Ein allfälliger Teuerungsausgleich wird auf den Stundenlöhnen gewährt.

Leistungsbeurteilung

Organigramm / Kaderstellen	Art. 9 ¹ Der Gemeinderat stellt die Unterstellungsverhältnisse des Personals in einem Organigramm dar. ² Dem Gemeinderat direkt unterstellt ist die Leiterin Verwaltung oder der Leiter Verwaltung. Bei einer Co-Leitung sind beide Leitungspersonen direkt dem Gemeinderat unterstellt.
Mitarbeitergespräche	Art. 10 ¹ Mit allen öffentlich-rechtlich angestellten Personen wird jährlich mindestens ein Mitarbeitergespräch (MAG) geführt. Das Organigramm regelt, wer mit wem das MAG führt. ² Im MAG werden die Leistung und Verhalten beurteilt und die Ziele für die nächste Beurteilungsperiode festgelegt. ³ Die oder der Mitarbeitende erhält im MAG Raum für ein Feedback an

Personalreglement

den Vorgesetzten.

Ergebnisse MAG

Art. 11 ¹ Die Leiterin Verwaltung oder der Leiter Verwaltung koordiniert und überwacht die Durchführung aller MAG.

² Sie oder er stellt zu Händen des Gemeinderates die Beurteilung aller Mitarbeitenden zusammen und macht einen Vorschlag für den individuellen Gehaltsaufstieg.

Eröffnung/Rechtsmittel

Art. 12 ¹ Der Entscheid des Gemeinderates ist dem Personal bekanntzugeben.

² Das Personal kann innert zehn Tagen nach Bekanntgabe des Entscheides eine beschwerdefähige Verfügung verlangen.

³ Das Personal kann die Verfügung innert dreissig Tagen nach Eröffnung mit Beschwerde beim Regierungsstatthalter anfechten.

Leistungsprämien

Art. 13 Der Gemeinderat kann aussergewöhnliche Leistungen jährlich mit einer einmaligen Prämie von maximal CHF 5'000.00 belohnen. Die Leistungsprämie ist auch für eine Teamleistung möglich.

Besondere Bestimmungen

Arbeitsplatzbewertung

Art. 14 Für die Arbeitsplatzbewertungen gelten die kantonalen Richtlinien. Ändern sich das Arbeitsvolumen oder die Belastung wesentlich, kann der Gemeinderat eine Stelle neu einreihen.

Ausserordentlicher Gehaltsaufstieg

Art. 15 ¹ Bei offensichtlicher Fehleinstufungen kann der Gemeinderat auf Antrag der Leiterin oder des Leiters der Verwaltung einen ausserordentlichen Gehaltsaufstieg beschliessen.

² Dieser erfolgt durch Gewährung von zusätzlichen Gehaltsstufen.

Stellenausschreibung

Art. 16 ¹ Offene, wieder zu besetzende Stellen werden mindestens im elektronischen Stellenmarkt ausgeschrieben.

² Von der Pflicht zur öffentlichen Ausschreibung sind ausgenommen:

- bis zu einem Jahr befristete Stellen;
- Stellen, die intern besetzt werden;
- Stellen für die interne Jobrotation.

Funktionendiagramm

Art. 17 Der Gemeinderat umschreibt die Zuständigkeiten der einzelnen Stellen in einem Funktionendiagramm (Verordnung).

Aktiver Feuerwehrdienst

Art. 18 Der Gemeinderat kann die Mitarbeitenden der Einwohnergemeinde Moosseedorf zum aktiven Feuerwehrdienst verpflichten. Die Erfüllung des Auftrages gemäss Funktion geht vor.

Personalreglement

Unfallversicherung	Art. 19 Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).
Taggeldversicherung	Art. 20 Schliesst die Gemeinde eine Taggeldversicherung ab, gehen die gesamten Prämien zu ihren Lasten.
Pensionskasse	Art. 21 ¹ Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und besonderer Gemeindevorschriften.
Abgangsentschädigung Rentenansprüche	² Die Bestimmungen des kantonalen Rechts über die Abgangsentschädigungen und die Rentenansprüche (Art. 32 und 33 PG) finden in der Gemeinde keine Anwendung. ³ Wird einer mindestens 50-jährigen angestellten Person aus unverschuldeten Gründen im Sinne des Personalgesetzes gekündigt, legt der Gemeinderat eine Abgangsentschädigung von bis zu 6 Monatslöhnen fest. ⁴ Die Abgangsentschädigung beträgt: a) Bei bis zu 5 Dienstjahren: 4 Monatslöhne b) Bei bis zu 10 Dienstjahren: 5 Monatslöhne c) Ab 10 Dienstjahren: 6 Monatslöhne ⁵ Besteht ein Anspruch auf eine finanzielle Leistung der Vorsorgeeinrichtung der Gemeinde, ist das Ausrichten einer Abgangsentschädigung ausgeschlossen. ⁶ Die Entschädigung wird nur ausbezahlt, wenn wesentliche wirtschaftliche Nachteile erlitten werden.
Überbrückungsrente	Art. 22 ¹ Mitarbeitende können frühestens drei Jahre vor dem ordentlichen Altersrücktritt zusammen mit der Kündigung um eine Überbrückungsrente der Gemeinde ersuchen. ² Auf die Überbrückungsrente besteht kein Anspruch. ³ Die Überbrückungsrente entspricht dem Betrag von 75 Prozent der maximalen AHV-Altersrente. ⁴ Das Gesuch ist mindestens sechs Monate vor dem gewünschten Zeitpunkt zusammen mit der Kündigung oder dem Gesuch um Teilpensionierung einzureichen. ⁵ Die Überbrückungsrente kann wie folgt gewährt werden: a) Bei 5 bis 10 Dienstjahren während einem Jahr. b) Bei 10 bis 15 Dienstjahren während zwei Jahren. c) Ab 15 Dienstjahren während drei Jahren. ⁶ Sobald einer erneuten BVG-pflichtigen Erwerbstätigkeit nachgegangen wird, entfällt die Überbrückungsrente.

Personalreglement

Sitzungsgeld	Art. 23 Das Personal hat Anspruch auf Sitzungsgeld, wenn die Sitzung nicht als Arbeitszeit angerechnet wird.
Weiterbildung	Art. 24 ¹ Der Gemeinderat fördert und unterstützt die Weiterbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ist für die Führungsausbildung des Kaders verantwortlich. ² Er regelt die Bewilligungskompetenz und die Bedingungen in einer Verordnung.
Jahresentschädigungen, Spesen	Art. 25 Die Entschädigungen und Spesen der Behörden werden im Anhang I geregelt. Der Gemeinderat regelt die übrigen Entschädigungen und Spesen in einer separaten Verordnung.
Beeinträchtigende Substanzen	Art. 26 ¹ Der Gemeinderat regelt den Umgang mit beeinträchtigenden Substanzen wie Alkohol und Betäubungsmitteln in der Personalverordnung. ² Der Gemeinderat kann vorsehen, dass Mitarbeitende, die wegen dem Konsum von beeinträchtigenden Substanzen nicht über die für ihre Aufgaben erforderliche körperliche und geistige Leistungsfähigkeit verfügen, dienstunfähig sind. Er kann die Folgen der Dienstunfähigkeit insbesondere auf die Arbeitszeit regeln. ³ Der Gemeinderat kann vorsehen, dass Mitarbeitende, die Anzeichen von Dienstunfähigkeit aufweisen, einer Untersuchung unterzogen werden können, namentlich einer Atem- oder blutalkoholprobe oder einem entsprechenden Nachweisverfahren für andere Substanzen, welche die Leistungsfähigkeit beeinträchtigen. ⁴ Der Gemeinderat sieht unterstützende Massnahmen für Mitarbeitende mit Suchtproblemen vor.

Übergangs- und Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

Art. 27 ¹ Dieses Reglement mit dem Anhang I tritt am 1. Januar 2025 in Kraft.

2 Es hebt alle ihm widersprechenden Vorschriften, insbesondere das Personalreglement vom 20. August 2020, auf.

3 Es wird kein Besitzstand gewährleistet.

Genehmigung

Das vorliegende Reglement wurde an der Gemeindeversammlung vom 5. Dezember 2024 genehmigt.

Moosseedorf, 5. Dezember 2024

Gemeinderat Moosseedorf

| Sig. Sig.

Stefan Meier
Gemeindepräsident

Nadine Schneider
Co-Leiterin Verwaltung

Auflagezeugnis

Die Co-Leiterin Verwaltung hat dieses Reglement dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im Amtsanzeiger vom 1. November 2024 sowie im Amtsanzeiger vom 29. November 2024 bekannt.

Moosseedorf, 5. Dezember 2024

Gemeindeverwaltung Moosseedorf

| Sig.

Nadine Schneider
Co-Leiterin Verwaltung

Übergangs- und Schlussbestimmungen

Inkrafttreten **Art. 28** Die Änderungen in Art. 5 Abs. 2 treten am 1. Juli 2026 in Kraft.

Genehmigung

Gestützt auf Art. 52 Abs. 3 Gemeindegesetz hat der Gemeinderat Art. 5 Abs. 2 des Personalreglements dem geänderten übergeordneten Recht (Personalverordnung des Kantons Bern) angepasst und an seiner Sitzung vom 9. Februar 2026 genehmigt.

Moosseedorf, 9. Februar 2026

Gemeinderat Moosseedorf

| Sig. Sig.

Stefan Meier Nadine Schneider
Gemeindepräsident Co-Leiterin Verwaltung

Auflagezeugnis

Die Co-Leiterin Verwaltung hat dieses Reglement gemäss Art. 45 GV im Amtsanzeiger Fraubrunnen publiziert.

Moosseedorf, 9. Februar 2026

Gemeindeverwaltung Moosseedorf

| Sig.

Nadine Schneider
Co-Leiterin Verwaltung

Übergangs- und Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

Art. 29 Die Änderungen im Anhang I treten per 1. Januar 2027 in Kraft.

Genehmigung

Die Änderungen in Anhang I wurden an der Gemeindeversammlung vom ~~xxx~~3. Dezember ge-
nehmigt.

Moosseedorf, ~~xxx~~3. Dezember 2026

Gemeinderat Moosseedorf

<u>Stefan Meier</u>	<u>Nadine Schneider</u>
<u>Gemeindepräsident</u>	<u>Co-Leiterin Verwaltung</u>

Auflagezeugnis

Die Co-Leiterin Verwaltung hat dieses Reglement dreissig Tage vor der beschlussfassenden Ver-
sammlung in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im Amtsanzeiger
vom xxx sowie im Amtsanzeiger vom xxx bekannt.

Moosseedorf, xxx

Gemeindeverwaltung Moosseedorf

Nadine Schneider
Co-Leiterin Verwaltung

Anhang I

Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen

1. Behördenmitglieder

<u>Funktion</u>	<u>Jahreslohnent- schädigung</u>	<u>Spesenent- schädigung</u>	<u>Total</u>
Gemeindepräsidentin / -präsident	CHF 36'000.00	CHF 9'000.00	45'000
Ressort Kultur, Begegnung und Integration	CHF 14'000.00	CHF 3'500.00	17'500
Ressort Finanzen und öffentliche Sicherheit	CHF 14'000.00	CHF 3'500.00	17'500
Ressort Umwelt, Natur und Energie	CHF 14'000.00	CHF 3'500.00	17'500
Ressort Bau, Planung und Infrastruktur	CHF 16'000.00	CHF 4'000.00	20'000
Ressort Soziale Sicherheit, Jugend und Alter	CHF 16'000.00	CHF 4'000.00	20'000
Ressort Bildung	CHF 16'000.00	CHF 4'000.00	20'000
Zuschlag Vizepräsidentin / Vizepräsident zu obenstehender Entschädigung	CHF 1'500.00	CHF 375.00	1'875

In den Entschädigungen sind die Sitzungs- und Taggelder eingeschlossen. Die Spesenentschädigung gilt als Abgeltung aller Spesen und Repräsentationsauslagen. Ausnahmen bewilligt der Gemeinderat.

<u>Funktion</u>	<u>Jahresent- schädigung</u>
Gemeindepräsidentin / -präsident	CHF 45'000.00
Ressort Kultur, Begegnung und Integration	CHF 17'500.00
Ressort Finanzen und öffentliche Sicherheit	CHF 17'500.00
Ressort Umwelt, Natur und Energie	CHF 17'500.00
Ressort Bau, Planung und Infrastruktur	CHF 20'000.00
Ressort Soziale Sicherheit, Jugend und Alter	CHF 20'000.00
Ressort Bildung	CHF 20'000.00
Zuschlag Vizepräsidentin / Vizepräsident zu obenstehender Entschädigung	CHF 2'000.00

Von der festen Jahresentschädigung wird der von der kantonalen Steuerverwaltung festgelegte maximal zulässige Betrag als Spesen ausgerichtet.

In den Entschädigungen sind die Sitzungs- und Taggelder eingeschlossen. Die Spesenentschädigung gilt als Abgeltung aller Spesen und Repräsentationsauslagen. Ausnahmen bewilligt der Gemeinderat.